



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1159 от 17.11.2019г  
Исполнительный директор  
А.Н. Бокарев  
на основании доверенности от 19.02.2019 г.

## Типовые условия поставки (далее – ТУП)

### 1. Общие требования к ассортименту и количеству поставляемой Продукции

1.1. Наименование (ассортимент), количество, цена за единицу и стоимость поставляемой Покупателю Продукции (кондитерских изделий), а также срок поставки каждой согласованной партии Продукции предусматриваются в накладных, оформляемых Поставщиком в соответствии с заказом(-ами) Покупателя в рамках действия заключенного между Покупателем и Поставщиком Договора поставки кондитерских изделий (по форме Поставщика), далее – Договор поставки.

Продукция отгружается партиями согласно акцептованным заказам Покупателя. Стороны договорились под партией Продукции понимать ассортимент и количество Продукции, отгруженной по одной товарной накладной. Отсутствие возражений от Покупателя по цене Продукции в момент получения Продукции означает согласие с ценами, установленными Поставщиком в счете и товарной накладной.

1.2. Качество поставляемой Поставщиком Продукции должно соответствовать требованиям технических регламентов Таможенного союза/ЕАЭС, которые указываются в декларации о соответствии.

1.3. Срок годности поставляемой Продукции исчисляется со дня ее изготовления в соответствии с ГОСТ или ТУ.

1.4. Ассортимент и количество подлежащей отгрузке Продукции согласовывается Покупателем с Поставщиком в следующем порядке:

1.4.1. Покупатель передает Поставщику Заказ на поставку Продукции по электронной почте, указанной в Договоре поставки, и/или уполномоченному лицу Поставщика непосредственно в торговой точке Покупателя.

1.4.2. В Заказе Покупатель указывает ассортимент и количество Продукции, подлежащей отгрузке. Поставщик оставляет за собой право вносить согласованные с Покупателем (в т.ч. по телефону) изменения в полученный Заказ по количеству, ассортименту и срокам поставки. Поставка осуществляется Поставщиком в течение 48 (сорока восьми) часов, после обработки и подтверждения Заказа Покупателя, если иной срок поставки не согласован Сторонами отдельно.

1.4.3. Продукция, поставленная и принятая Покупателем, считается согласованной Сторонами и соответствующей Заказу Покупателя.

1.5. Заказ, направляемый Покупателем Поставщику, должен содержать следующие условия:

- наименование Покупателя;
- номер Договора поставки и дату его заключения;
- дату Заказа;
- наименования (ассортимент) и количество Продукции;
- предполагаемую дату поставки;
- место доставки, согласованное Покупателем и Поставщиком в заключенном Договоре поставки.

1.6. Поставщик вправе акцептовать (принять к исполнению) полученный Заказ полностью или частично либо отказаться от акцепта полностью. Акцепт осуществляется путем соответствующего письменного уведомления Покупателя либо путем отгрузки Продукции Покупателю. Акцептованные заказы Покупателя, зафиксированные установленными Договором способами и позволяющими определить, что они исходят от Стороны по Договору, являются неотъемлемой частью соответствующего Договора поставки.

1.7. Ассортимент (наименования) Продукции и ее количество фиксируются в товарной накладной на поставляемую партию Продукции.

1.8. Покупатель ознакомлен с требованиями санитарных норм и правилами хранения кондитерских изделий и обязуется хранить Продукцию при температуре от 15°C до 21°C и влажности не выше 75%.

1.9. Покупатель подтверждает, что лица, имеющие доступ к средствам связи, указанным в Договоре и настоящих ТУП, являются полномочными представителями Покупателя, и сообщение, переданное по реквизитам, указанным Покупателем, считается полученным Покупателем.

## Раздел 2

### Общие требования к порядку отгрузки и приемки поставляемой Продукции

2.1. Право собственности на Продукцию, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции переходит к Покупателю в момент фактического получения Продукции.

2.2. Датой фактического получения Продукции считается дата, указанная в товарной накладной при получении Продукции Покупателем.

2.3. В случае согласования Заказов на сумму или весом (объемом), не менее установленного Поставщиком уровня или в согласованных в Договоре поставки минимальных размерах, доставка Продукции до склада Покупателя осуществляется Поставщиком и за счет Поставщика. В иных случаях доставка осуществляется силами и за счет Покупателя.

В случае доставки за счет Поставщика, стоимость транспортных услуг, без учета дополнительных транспортных расходов при доставке со склада Поставщика до склада Покупателя, включается Поставщиком в стоимость Продукции. Способ доставки и выбор типа транспортного средства осуществляется Поставщиком самостоятельно.

При доставке продукции Покупателю транспортом Поставщика Покупатель обязан сделать в транспортной накладной отметку о времени прибытия под разгрузку транспортного средства на склад Покупателя и убытия транспортного средства со склада Покупателя после разгрузки. В случае задержки транспортного средства Поставщика под разгрузкой свыше 3 (трех) часов, Покупатель обязан по требованию Поставщика возместить убытки в размере 100 (ста) % от суммы понесенных Поставщиком дополнительных транспортных расходов по задержке транспортного средства под разгрузкой.

При систематических задержках транспортных средств Покупателем под разгрузкой Поставщик вправе отказать Покупателю в доставке Продукции транспортом Поставщика. Под систематическими задержками Стороны договорились понимать задержку разгрузки более трех раз подряд.

2.4. Датой поставки при доставке Продукции Поставщиком считается дата ее отгрузки со склада Поставщика или дата ее отгрузки со склада Грузоотправителя, указанного Поставщиком при акцепте Заказа.

2.5. Продукция, поставляемая в соответствии с заключаемым Договором поставки, должна быть осмотрена Покупателем (получателем) непосредственно при получении Продукции от Поставщика (либо от грузоперевозчика) в месте доставки. Продукция считается принятой Покупателем по количеству после получения Продукции Покупателем (уполномоченным лицом Покупателя) без специальных оговорок в товарной накладной Поставщика.

2.6. Получателем Продукции может быть как Покупатель, так и уполномоченное лицо Покупателя, который должен предъявить доверенность и паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) уполномоченному лицу Поставщика, а также зафиксировать факт приема Продукции своей подписью и оттиском печати Покупателя (при наличии ее у Покупателя).

2.7. Сведения об уполномоченных на получение Продукции лицах, а также образцы оттиска печати(-ей) (при наличии печати у Покупателя) указываются Покупателем в соответствующем Приложении к заключаемому Договору поставки. В случаях изменения данных об уполномоченных лицах и/или иных данных, зафиксированных в таком Приложении, Покупатель обязуется предоставлять Поставщику обновленные сведения о лицах, имеющих право на получение Продукции, поставляемой Поставщиком, или с корректировкой других данных, ранее изложенных в Приложении к Договору поставки, путем направления в адрес Поставщика подписанного со своей стороны во всех обозначенных для это полях Приложения к заключенному Договору поставки в новой редакции.

2.8. В любом случае, в том числе, в случае непредставления актуального Приложения к заключаемому Договору поставки и/или сведений с образцами подписей уполномоченных на приемку от имени Покупателя лиц/образцами оттиска печати (при наличии печати у Покупателя), Покупатель безусловно подтверждает, что лица, осуществляющие приемку Продукции по адресам доставки, указанным в Договоре поставки (при наличии - дополнительных соглашениях к нему), а также в заявках Покупателя, являются или работниками организации-Покупателя, или лицами, надлежаще уполномоченными Покупателем осуществлять приемку Продукции, поставляемой Поставщиком в соответствии с Договором поставки и настоящими ТУП, в том числе: имеют право оформлять товаросопроводительные документы (товарные накладные, транспортные накладные, счета-фактуры и т.д.) с правом первой/второй подписи, имеют право представлять

интересы Покупателя при обнаружении расхождений по количеству, ассортименту и качеству поставленной Продукции и подписании соответствующих актов о расхождениях.

Риск передачи Поставщиком Продукции неуполномоченным лицам по указанному Покупателем адресу доставки в случае, если подписи принявшего Продукцию лица и печать в накладных совпадают с образцами подписей уполномоченных лиц и оттисками печати(-ей) Покупателя в соответствующем Приложении к Договору поставки или в других накладных, которые Покупателем не оспариваются, несет Покупатель. При возникновении спора между Сторонами бремя доказывания обратного лежит на Покупателе.

2.9. Покупатель гарантирует, что любые лица, подписывающие относящиеся к Договору поставки товарные накладные и транспортные накладные со стороны Покупателя/Грузополучателя, действуют от имени и в интересах Покупателя (грузополучателя), независимо от наличия/отсутствия доверенности(-ей), выданных от имени Покупателя (грузополучателя) указанным лицам на получение Продукции от Поставщика. Кроме того, Стороны могут определить перечень доверенных лиц (в соответствующем Приложении к Договору поставки), с фиксацией образцов их подписей.

2.10. В случае не представления представителем Покупателя соответствующих доверенностей при приемке Продукции по количеству, наименованию и качеству, но при проставлении подписи принявшего Продукцию лица и заверения печатью Покупателя, лицо, фактически принимающее (принявшее) Продукцию, считается полномочным представителем Покупателя на основании п. 1. ст. 182 Гражданского кодекса РФ, а именно: полномочия такого лица на получение Продукции от имени Покупателя явствовало из обстановки и не требовали их дополнительного подтверждения, и это является доказательством факта поставки со всеми вытекающими отсюда обязательствами Сторон. С учетом указанного в настоящем пункте, Покупатель не вправе в дальнейшем ссылаться на отсутствие доверенности у лица, получившего Продукцию, как на основание для отказа от требований Поставщика.

2.11. Покупатель обязуется при поставке каждой партии Продукции, возвращать Поставщику один экземпляр товарной накладной с подписью, расшифровкой подписи, указанием должности уполномоченного лица, принявшего Продукцию, и печатью Покупателя (при ее наличии). Наличие в товарной накладной, переданной Покупателем Поставщику, подписи лица, осуществлявшего прием Продукции и (при наличии) печати Покупателя, является достаточным подтверждением получения Продукции Покупателем.

2.12. Покупатель вправе отказаться от заказанной Продукции по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

- В случае, если Поставщик не передаст Покупателю относящиеся к Продукции документы, которые он должен передать в соответствии с законом, иными правовыми актами или Договором поставки, Покупатель не вправе отказаться от приемки Продукции. При этом он вправе в течение 3 (трех) дней с момента приемки Продукции направить Поставщику письменный запрос о предоставлении отсутствующих документов;

- В случае, если Поставщик передаст Покупателю Продукцию в меньшем количестве, чем указано в акцептованном заказе, Покупатель не вправе отказаться от приемки Продукции. При этом он вправе в течение 3 (трех) дней с момента приемки Продукции направить Поставщику письменное требование о передаче недостающего количества Продукции или (в случае, если оплата была произведена до момента поставки) о возврате уплаченной ранее стоимости недопоставленной Продукции. Возврат уплаченной ранее стоимости за недопоставленный объем продукции производится на основании письменного обращения Покупателя;

- В случае, если Поставщик передаст Покупателю Продукцию в ассортименте, не соответствующем акцептованному заказу полностью или в части, Покупатель не вправе отказаться от приемки всей переданной Продукции. При этом он вправе в течение 3 (трех) дней с момента приемки Продукции направить Поставщику письменное требование о замене Продукции, не соответствующей условиям об ассортименте, Продукцией в надлежащем (предусмотренном акцептованным заказом) ассортименте или принять всю переданную Продукцию, оплатив ее по цене, согласованной с Поставщиком.

2.13. В случае необоснованного отказа Покупателя полностью или частично от Продукции, доставленной на склад Покупателя и/или в согласованное место доставки, Покупатель обязуется оплатить 100 (сто) % от стоимости перевозки Продукции, от которой отказался, а также расходы Поставщика, связанные с возвратом Продукции на склад Поставщика по тарифам на перевозку, организованную для возврата непринятой Продукции, и затраты Поставщика, связанные с обработкой продукции для ее доставки (подбор продукции, погрузо-разгрузочные работы, обмотка паллет стрейч-пленкой и пр.).

2.14. Покупатель вправе предъявить Поставщику претензию по количеству в течение 2 (двух) рабочих дней с даты приемки продукции Покупателем, зафиксированной в товарной накладной Поставщика.

Покупатель вправе предъявить Поставщику претензию по качеству в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты приемки продукции Покупателем, зафиксированной в товарной накладной Поставщика.

Претензии по качеству и количеству не могут быть направлены после истечения срока предъявления претензий в соответствии с настоящим пунктом.

Претензия Покупателя должна быть подтверждена актом о выявлении расхождений по количеству и/или качеству при приемке Продукции по форме ТОРГ-2 либо Актом о расхождении и возврате товаров, составленному в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а в случае предъявления претензий к качеству Продукции – актом независимой экспертной организации, согласованной с Поставщиком.

2.15. Претензия должна содержать следующую информацию:

- наименование Покупателя, заявляющего претензионные требования, и наименование Поставщика, к которому претензия предъявляется;
- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии; наименование и количество недоставленной Продукции (в том числе в коробах), дату и номер товарной накладной, основные недостатки, обнаруженные в Продукции, количество и наименование Продукции ненадлежащего качества;
- доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства; ссылка на соответствующие нормативные акты, а также Договор поставки;
- требования Покупателя; сумму претензии и ее расчет, если она подлежит денежной оценке;
- платежные и почтовые реквизиты Покупателя;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, обосновывающих требования.

Претензия подписывается руководителем организации Покупателя или другим уполномоченным на предъявление претензий от имени Покупателя должностным лицом.

При отсутствии актов, обосновывающих требования Покупателя и поименованных в п.2.14 настоящих ТУП, а равно в случае неверного оформления указанных документов или при отсутствии в них требуемых сведений/информации, а также при предъявлении претензий по истечении указанных сроков – претензии не подлежат удовлетворению Поставщиком.

2.16. Во всем остальном, что не предусмотрено указанными выше в настоящих ТУП требованиями к порядку отгрузки и приемки Продукции, Поставщик (Грузоотправитель) и Покупатель (Грузополучатель) руководствуются Инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР №П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-7.

2.17. Поставка Покупателем поставленной по настоящему договору Продукции за пределы территории Российской Федерации может осуществляться только с предварительного письменного согласия Поставщика.

### **Раздел 3**

#### **Общие требования к расчетам между Сторонами и ответственности Поставщика и Покупателя**

3.1. Платежи за поставляемую по Договору поставки, с учетом настоящих ТУП, Продукцию могут производиться наличными денежными средствами (в установленных пределах согласно требованиям Указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»), в безналичном порядке, а также путем зачета однородных встречных требований Сторон или иными, не запрещенными законодательством РФ, способами, приемлемыми для Покупателя и Поставщика.

3.2. Датой оплаты по Договору поставки считается: при безналичных расчетах - дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо при расчетах наличными денежными средствами - с момента поступления таких средств в кассу Поставщика.

В случае оплаты Продукции Покупателем на условиях предварительной оплаты, если такая не поступит на расчетный счет Поставщика либо в кассу Поставщика в указанный в Договоре поставки срок, Поставщик вправе отказаться от исполнения заказа в одностороннем порядке.

В платежном поручении Покупатель обязан указать номер и дату Договора поставки или дату и номер документа реализации/счета-фактуры, а также указывать наименование: ОАО «Воронежская кондитерская фабрика», которое осуществило поставку оплачиваемой Продукции».

3.3. При осуществлении расчета в наличной форме Поставщик вправе направлять Покупателю кассовый чек на указанный в реквизитах Договора адрес электронной почты Покупателя.

3.4. В случае осуществления расчетов наличными денежными средствами, сумма, полученная Поставщиком от Покупателя по настоящему Договору, не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тысячам рублей по официальному курсу Банка России на дату проведения наличных расчетов, согласно требованиям Указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов». В случае, если сумма расчетов наличными по Договору превысит 100 000 руб., форма оплаты по договоренности Сторон должна быть изменена (подлежит применению безналичная форма расчетов). В ином случае, действие Договора поставки в связи с достижением установленного предельного размера наличных расчетов подлежит прекращению.

3.5. Стоимость тары, упаковки, европоддонов, стоимость работ по опалечиванию Продукции и установке на европоддоны, включается в цену Продукции.

3.6. При неисполнении Покупателем обязательств по оплате ранее переданной Продукции (просрочка оплаты Продукции более чем на 5 (пять) рабочих дней) Поставщик вправе на свое усмотрение:

1) в одностороннем порядке отказать в осуществлении поставки Продукции по уже принятым (акцептованным) и последующим заказам на условиях отсрочки платежа, не принимать к исполнению новые заказы вплоть до момента урегулирования Сторонами вопроса по оплате Покупателем поставленной Продукции;

2) в одностороннем порядке изменить порядок оплаты для последующих поставок Продукции: отменить для Покупателя отсрочку платежа (товарное кредитование), установить требования для Покупателя оплатить Продукцию полностью или частично до передачи Продукции (предварительная оплата) или изменить период отсрочки на меньший срок, направив соответствующее уведомление. При этом предварительной оплате подлежит вся Продукция по уже принятым (акцептованным), но не исполненным, и последующим заказам/спецификациям Покупателя вплоть до момента устранения Покупателем нарушения сроков оплаты и погашения в полном объеме задолженности.

Изменение условий о сроках оплаты Продукции производится Поставщиком путем письменного уведомления Покупателя любым способом, предусмотренном Сторонами в Договоре поставки для направления официальных сообщений (корреспонденции), в том числе по электронной почте, указанной в реквизитах Покупателя в Договоре поставки. Поставка приостанавливается, а сроки оплаты Продукции считаются измененными по истечении 2 (двух) календарных дней с момента направления Поставщиком такого уведомления Покупателю, если иной срок не указан в самом уведомлении.

3.7. Покупатель обязуется:

3.7.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору и при условии осуществления расчетов в безналичном порядке предоставить Поставщику оригинал заключенного с обслуживающими банками соглашения (дополнительного соглашения к договору банковского счета) о безакцептном (без распоряжения Покупателя) списании средств со всех счетов, открытых Покупателем в таких банках, в пользу Поставщика как кредитора по Договору поставки. Указанные соглашения представляются Покупателем Поставщику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения просроченной дебиторской задолженности по договору.

3.7.2. При возникновении просроченной задолженности по Договору поставки, - предоставить Поставщику письменные предложения по графику ее погашения не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты возникновения соответствующей задолженности.

3.7.3. В случае просрочки в оплате поставленной по настоящему Договору Продукции на срок свыше 10 (десяти) рабочих дней, Стороны иницируют оформление обеспечения обязательств Покупателя перед Поставщиком:

- покупатель обеспечивает оформление банковской гарантии;

или

- обязуется предоставить в залог движимое или недвижимое имущество, принадлежащее Покупателю на праве собственности (с подтверждением своих правомочий) и стоимость которого превышает двукратный размер просроченной задолженности,

или

- предоставляет личное поручительство согласованного с Поставщиком лица.

В этих целях, не позднее пятого рабочего дня от наступления оснований, указанных в настоящем пункте, Покупатель обязуется участвовать в мероприятиях по оформлению соответствующих документов, в том числе прибыть в рабочее время в офис Поставщика с оригиналами правоустанавливающих и иных документов, для организации заключения соответствующих договоров залога имущества или поручительства по формам, предложенным Поставщиком.

3.7.4. При наличии просроченной задолженности по Договору поставки, не проводить реорганизации, ликвидации, не осуществлять смену места нахождения без письменного уведомления Поставщика о проводимых мероприятиях (в порядке, установленном п.4.4 настоящих ТУП).

3.7.5. В случае, если Покупатель предоставит недостоверные гарантии или заверения об обстоятельствах, значимых для заключения, исполнения или прекращения Договора поставки, в том числе посредством принятия условий настоящих ТУП (в частности, но, не ограничиваясь, о полномочиях на заключение Договора, гарантий, изложенных в разделе 5 ТУП и т.д.), то Покупатель обязан возместить Поставщику убытки, причиненные недостоверностью таких гарантий/заверений. В случае, если предоставленные Покупателем недостоверные гарантии/заверения будут иметь существенное значение для Поставщика, наряду с требованием о возмещении убытков, Поставщик вправе отказаться от Договора.

3.8. За просрочку оплаты поставленной Продукции, Покупатель по письменному требованию Поставщика уплачивает пени в размере 0,3 (три десятых) % от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки. В случае неудовлетворения претензии Поставщика в сроки, предусмотренные п. 3.18 настоящих условий для ее рассмотрения, Покупатель, помимо указанных пеней, уплачивает Поставщику штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3.9. За невыполнение Покупателем обязанности, предусмотренной п.3.7.3 ТУП (в том числе в случае неприбытия в установленный срок, или при непредставлении правоустанавливающих документов, или в случае отказа от заключения договора залога имущества/договора поручительства), Поставщик вправе выставить на свое усмотрение, а Покупатель - исполнить требование об уплате штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.10. За нарушение пунктов 3.7.1, 3.7.2, 3.7.4 настоящих ТУП Поставщик вправе выставить на свое усмотрение, а Покупатель - уплатить Поставщику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

3.11. За нарушение условий Договора поставки и/или ТУП в части порядка и процедур оформления оригиналов первичных документов (в том числе накладных), соглашения (дополнительного соглашения к договору банковского счета) о безакцептном (без распоряжения Покупателя) списании средств со счетов Покупателя, открытых в банках, а также за нарушение сроков их предоставления Поставщику более чем на 5 рабочих дней, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

3.12. Штрафы, перечисленные в пунктах 3.8-3.11 настоящих ТУП, подлежат оплате Покупателем в пользу Поставщика не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты предъявления Поставщиком соответствующего требования (претензии).

3.13. Начисление и взыскание штрафов не приостанавливает и не прекращает начисление пеней, предусмотренных пунктом 3.8 настоящих ТУП.

3.14. Претензия направляется другой Стороне по адресу, указанному в реквизитах Сторон заключенного Договора поставки либо в уведомлении Покупателя об изменении адреса местонахождения, а также, при наличии, по почтовому адресу (адресу для корреспонденции), известному Стороне-заявителю на дату направления претензии, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером/торговым представителем/сотрудником Стороны-заявителя с вручением адресату под расписку/с проставлением отметки о получении.

3.15. Сторона-заявитель вправе по своему усмотрению направить копию претензии по электронной почте, указанной в реквизитах Договора поставки. Стороны признают, что такие претензии признаются юридически значимыми сообщениями, направленными надлежащим образом. При этом датой направления претензии считается дата направления, зафиксированная электронной почтовой системой, используемой Сторонами.

3.16. В случаях неявки для получения претензии (уведомления, сообщения) или отказа от получения, или невручения в связи с отсутствием адресата, или отсутствия уведомления почтовой системы о доставке и/или прочтении письма другой Стороной, претензия считается полученной адресатом.

3.17. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Договором поставки и настоящими ТУП. Ответственность Поставщика ограничена размером причиненного по его вине Покупателю прямого документально подтвержденного ущерба. Поставщик не несет ответственности в случае нарушения Покупателем условий Договора поставки и настоящих ТУП по обязательствам, которые признаются встречными и обусловлены исполнением Покупателем своих обязательств (п. 1 ст. 328 ГК РФ).

3.18. Поставщик и Покупатель примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора поставки, ТУП или в связи с ними, путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным. Срок ответа на претензию не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты ее направления другой Стороне.

3.19. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры по Договору поставки, с учетом настоящих ТУП, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Поставщика.

3.20. Покупатель соглашается, что Поставщик вправе уступить свои права требования к Покупателю, вытекающие из Договора поставки, любым третьим лицам по своему усмотрению.

#### **Раздел 4**

##### **Общие требования к обмену документацией и порядку взаимодействия между Поставщиком и Покупателем**

4.1. Письма, акты сверок, претензии, передаваемые в рамках Договора поставки по электронной почте по адресам, указанным в реквизитах Договора поставки, в том числе в сканированном виде, признаются сторонами юридически значимыми и действительными, также как и оригинальные экземпляры документов.

4.2. По требованию любой из Сторон другая Сторона в семидневный срок с даты получения требования обязана направить другой Стороне оригинальный экземпляр документа, полученного по электронной почте.

4.3. При заключении Договора поставки Покупатель обязан предоставить Поставщику по запросу полный комплект документов, подтверждающих правоспособность Покупателя и его благонадежность

4.4. Покупатель обязуется в случае внесения изменений в его учредительные (регистрационные) и иные документы, в том числе, но, не ограничиваясь: в части изменения наименования, смены адреса места нахождения (адреса регистрации), изменения состава его учредителей, назначения (избрания) нового единоличного исполнительного органа, изменении платежных и иных реквизитов – уведомлять об этих изменениях Поставщика (с представлением копий документов, в которые были внесены изменения) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента совершения таких изменений в учредительных/регистрационных документах или иного документального закрепления вносимых изменений. В случае нарушения Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору поставки до получения указанных документов от Покупателя.

4.5. Все приложения, изменения и дополнения к заключенному Договору поставки действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.6. В случае заключения Договора поставки со ссылкой на настоящие ТУП, Покупатель-субъект персональных данных дает согласие Поставщику на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации и смешанную обработку его персональных данных сведений, предоставленных при заключении Договора поставки, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении сведений, содержащих персональные данные Покупателя, с целью исполнения Договора поставки, настоящих ТУП, а также для подготовки в соответствии с требованиями законодательства налоговой и статистической отчетности, другой информации, для проведения внутренних проверок Покупателя Поставщиком, в том числе: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Поставщик вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

Покупатель при оформлении соответствующего Приложения к Договору поставки подтверждает получение им согласия лиц, чьи данные он представляет для целей исполнения Договора поставки, с учетом ТУП, на обработку их персональных данных, или наличие у Покупателя полномочий на выражение согласия от имени таких лиц.

Стороны подтверждают, что обработка персональных данных таких лиц осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением режима конфиденциальности и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

Поставщик в ходе своей деятельности может на основании заключенного договора с другим лицом предоставлять и (или) поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом такой договор с другим лицом должен включать следующие существенные условия: перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться другим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, целей обработки, обязанности обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, а также требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. Обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4.7. Покупатель, в случае заключения Договора поставки со ссылкой на настоящие ТУП, также выражает свое согласие на передачу Поставщиком любой информации о нарушении Покупателем своих обязательств перед Поставщиком, - любым третьим лицам в объеме и на условиях по своему усмотрению.

4.8 Ежемесячно Стороны проводят сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием Акта сверки. Поставщик направляет Покупателю Акт сверки заказным письмом с уведомлением.

Срок подписания Сторонами Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Покупателем Акта сверки. При этом, покупатель обязан в тот же срок отправить Поставщику Акт сверки, подписанный и скрепленный печатью Покупателя, или, в случае несогласия с Актом сверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сверки обязан направить Поставщику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием все имеющихся возражений.

В случае неполучения Поставщиком возражений Покупателя по Акту сверки в указанный в настоящем пункте срок, Акт сверки считается подтвержденным Покупателем в редакции Поставщика.

Акт сверки должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером Поставщика или уполномоченными ими на то лицами, в рамках требования п.3 ст.9 ФЗ №129-ФЗ от 21.11.1996г. «О бухгалтерском учете».

## **Раздел 5**

### **Гарантии и заверения Покупателя**

5.1. Руководствуясь действующим гражданским и налоговым законодательством РФ, Покупатель заверяет и гарантирует следующее:

- он является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;
- исполнительный орган Покупателя находится и осуществляет функции управления по месту нахождения юридического лица или адресу регистрации индивидуального предпринимателя;
- для заключения и исполнения Покупатель получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
- Покупатель имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный договором (имеет надлежащий ОКВЭД);
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Покупателю или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор поставки, с учетом положений настоящих ТУП;



- лицо, подписывающее (заключающее) Договор поставки от имени и по поручению Покупателя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора поставки.

5.2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством РФ, Покупатель дает заверения и гарантирует следующее:

- Покупателем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- все операции Покупателя, относящиеся к исполнению обязательств по Договору поставки, отражены в первичной документации Покупателя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Покупателя;

- Покупатель - плательщик НДС гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Поставщиком.

Покупатель обязуется возместить Поставщику убытки, понесенные вследствие нарушения Покупателем указанных в Договоре/настоящих ТУП гарантий и заверений и/или допущенных Покупателем нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в следующем размере:

- сумм, уплаченных Поставщиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Покупателем, либо решений об уплате этого НДС Поставщиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС.

Покупатель, нарушивший изложенные в настоящем разделе гарантии и заверения, возмещает Поставщику помимо обозначенных сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.

Покупатель обязуется компенсировать Поставщику все понесенные по его вине убытки (в том числе доначисленный НДС, штраф, пени и т.д.) в 5-тидневный срок с момента получения от Поставщика соответствующего требования.

## Раздел 6.

### **Применение настоящих типовых условий поставки.**

6.1. Настоящие ТУП размещаются по адресу в сети Интернет <https://www.uniconf.ru/factories/vko/> и являются неотъемлемой частью Договоров поставки.

6.2. Покупатель, заключая Договор поставки, содержащий ссылку на настоящие ТУП, выражает свое согласие на их применение, а также на применение изменений в ТУП, принятых в порядке, предусмотренном п.6.3 ТУП.

6.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ТУП. Изменения в ТУП доводятся до Покупателя путем размещения актуальной версии ТУП в электронной форме по адресу в сети Интернет <https://www.uniconf.ru/factories/vko/>. Размещенные на указанном ресурсе обновленные ТУП становятся обязательным для применения Сторонами по истечении 30 дней с даты их размещения на сайте.

.....

## Раздел 7.

### **Срок действия Договоров поставки**

7.1. Дополнительные условия, не оговоренные в настоящих ТУП и в Договоре поставки, оформляются по согласованию Сторон дополнением/дополнительным соглашением к Договору поставки.

7.2. Стороны вправе отказаться от исполнения заключенного Договора поставки в одностороннем внесудебном порядке и расторгнуть его досрочно путем направления одной из Сторон другой Стороне письменного уведомления не менее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до даты расторжения договора. При этом Договор прекращает свое действие в дату, указанную в уведомлении, если иное не указано в самом уведомлении, при условии проведения полного взаиморасчета по обязательствам на дату расторжения. В части расчетов между сторонами Договор действует до их полного завершения.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Поставщиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неоднократного (более одного раза) нарушения Покупателем условий заключенного Договора поставки и/или настоящих ТУП.